Ini budi Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Ini budi

Next – Underline = Garis Bawah @uknown\_ikena

Klik halaman ini untuk halaman 1 [C:\Users\GC\Documents\Belejar Komputer\File1.xlsx](file:///C:\Users\GC\Documents\Belejar%20Komputer\File1.xlsx)

Klik halaman ini untuk halaman 2 [C:\Users\GC\Documents\Belejar Komputer\File1 - Copy.xlsx](file:///C:\Users\GC\Documents\Belejar%20Komputer\File1%20-%20Copy.xlsx)

Klik halaman ini untuk halaman 3 [C:\Users\GC\Documents\Belejar Komputer\File1 - Copy (2).xlsx](file:///C:\Users\GC\Documents\Belejar%20Komputer\File1%20-%20Copy%20(2).xlsx)

Control Dasar Pengetikan MS Word

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Kontrol | Fungsi Kontrol |
|  | **CTRL - A** | MEMBLOCK SEMUA KALIMAT / KALIMAT TERTENTU |
|  | **CTRL - B** | MEMBERIKAN HURUF TEBAL |
|  | **CTRL – C** | MENGCOPY KALIMAT / BEBERAPA KALIMAT |
|  | **CTRL – E** | MEMBERIKAN POSISI TEXT KE TENGAH |
|  | **CTRL – F** | MENCARI TEXT YANG DI INGINKAN |
|  | **CTRL – S** | MENYIMPAN FILE |
|  | **CTRL – L** | MEMBERIKAN POSISI TEXT KE KIRI |
|  | **CTRL – Z** | MENGEMBALIKAN PENGETIKAN KE SEBELUMNYA |
|  | **CTRL – I** | MEMBUAT TEKS GARIS MIRING |
|  | **CTRL – J** | MEMBUAT TEXT RATA KIRI KANAN |
|  | **CTRL – K** | MEMBUAT LINK / HYPERLINK |
|  | **CTRL – O** | MEMBUKA FILE YANG DIINGINKAN |
|  | **CTRL – P** | MENEMPELKAN TEKS YANG TELAH DI SALIN |
|  | **CTRL – R** | MEMBERIKAN POSISI TEXT KE KANAN |
|  | **CTRL – U** | MEMBUAT TEXT GARIS BAWAH |